

**Kepada Yang Terhormat  
Rektor Universitas Darunnajah**

**KODE C**

**Hal : Permohonan**

*Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamualaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Tempat, Tgl Lahir : \_\_\_\_\_

Orang Tua : \_\_\_\_\_

Handphone : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Memohon : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Dengan Alasan : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Demikian surat ini kami buat, kami lampirkan data penunjang yang diperlukan. Terimakasih,  
*Wassalamualaikum Wr. wb.*

Jakarta, Tanggal \_\_\_\_\_

Pemohon

Rektor / Wakil Rektor

\_\_\_\_\_  
( Nama Lengkap )

\_\_\_\_\_